

## Popis realizace poskytované sociální služby

V souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Název poskytovatele	Městys Měřín
Druh služby	Pečovatelská služba

### 1. Veřejný závazek

#### a. Poslání

Posláním poskytování našich kvalitních a bezpečných pečovatelských služeb pro naše klienty městyse Měřín a jeho části Pustina je pomoc seniorům a osobám s tělesným postižením níže určené cílové skupiny.

Znamená to péči pečovatelek oddálit odchod do jiného zařízení, usilovat o udržení života klientů v jejich přirozeném prostředí, a to z toho důvodu, aby mohli co nejdéle žít běžným způsobem života, na který jsou zvyklí, být součástí místního společenství.

Přejeme si, aby se mohli chovat a cítit přirozeně, prožívat důstojně (bez pocitu úzkosti) svůj seniorský život, i když s dopomocí úkonů pečovatelky.

Naše pečovatelská služba zajišťuje službu terénní – jde o nákupy, pochůzky, donášku jídla, úklid, praní a žehlení osobního i ložního prádla, případně jeho drobné opravy a pomoc při osobní hygieně.

#### b. Cíle

Cílem poskytování pečovatelské služby v našem zařízení je udržet naše klienty co nejdéle v přirozeném prostředí, podporovat jejich běžný život za pomoci úkonů pečovatelské služby, udržovat soudržnost s rodinnými příslušníky a přáteli, být součástí společenského života.

#### c. Cílová skupina

##### Senioři

##### Osoby s tělesným postižením

Osoby s tělesným postižením od 19 let, kteří potřebují pomoc po úrazu či nemoci a nejsou schopni si zajistit základní životní potřeby.

Senioři od 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost v péči o vlastní osobu nebo domácnost a to z důvodu zhoršeného zdravotního stavu nebo věku, avšak nepotřebují nepřetržitou pomoc druhé osoby.

##### Věková struktura cílové skupiny

- mladí dospělí (19 – 26 let)
- dospělí (27 – 64 let)
- mladší senioři (65 – 80 let)
- starší senioři (nad 80 let)

#### d. Zásady poskytování sociální služby

- individuální přístup ke každému klientovi (dle jeho specifických potřeb a zdravotního stavu)
- respektování osobnosti a lidských práv
- zachování lidské důstojnosti

- rovný přístup ke všem klientům
- svobodné rozhodování (klient rozhoduje a spolupracuje, jde-li o využití nabízených služeb, také o jejich změně a ukončení)

## 2. Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby, uzavření smlouvy

Jednání se zájemcem o službu probíhá formou rozhovoru, prostřednictvím písemných materiálů, prohlídkou Penzionu. Základní informace o službě může poskytnout pečovatelská či zástupce pečovatelské.

Jednání se zájemcem o službu před uzavřením smlouvy a posouzení vhodnosti zájemce provádí sociální pracovníce, které probíhá buď v domácnosti zájemce nebo v kanceláři Penzionu.

Sociální pracovníce zjišťuje:

- proč nás zájemce o službu vyhledal
- jaký je jeho cíl, který by mu naše služba mohla naplnit
- jaká je jeho představa o naší službě
- kdo mu dosud službu poskytoval a zajišťoval
- s čím potřebuje pomoci
- jak často by službu potřeboval
- v jakém časovém rozmezí
- kde se služba bude poskytovat

Zájemci jsou poskytnuty tyto informace:

- poslání služby
- cíle služby
- cílová skupina (pro koho je určena, kterým skupinám osob služby poskytujeme a současně kterým skupinám osob se služby neposkytují)
- druhy, rozsah a způsob poskytování služeb
- zásady poskytování služeb
- výše a způsob úhrad za služby
- práva a povinnosti klientů
- právo na stížnost
- personální a organizační zajištění služby

Zásady při jednání se zájemcem o službu jsou:

- trpělivost
- kompetentnost
- srozumitelnost
- komunikativnost
- individuální přístup
- empatie
- vytvoření přátelského prostředí

Pokud dojde ke shodě o druhu, rozsahu a způsobu poskytování služeb, je se zájemcem vyplněna „Žádost o poskytnutí pečovatelské služby“. Na základě této žádosti vypracuje sociální pracovníce Smlouvu o poskytování sociální služby.

Při jednání se zájemcem je dohodnut přesný termín zahájení poskytování služby.

## 3. Popis služby

### a. Naplnění základních činností ze zákona

#### **Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu**

Cílem činnosti je pomoc při přípravě jídla a pití a pomoc při oblékání a svlékání

**Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**

Cílem je zajištění osobní hygieny klienta a pomoc při osobní hygieně

**Poskytnutí stravy nebo zajištění stravy**

Cílem činnosti je ohřátí předem připraveného jídla nebo donesení oběda ze stravovacího zařízení

**Pomoc při zajištění chodu domácnosti**

Cílem činnost udržet nebo obnovovat standart bydlení klienta:

- běžný úklid a údržba domácnosti
- údržba domácích spotřebičů
- nákupy
- pochůzky
- pomoc při zajištění velkého úklidu
- praní a žehlení ložního a osobního prádla, případně jeho drobné opravy

**Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

Cílem této činnosti je po vzájemné dohodě s klientem zprostředkovat za pomoci pečovatelky kontakt s vnějším prostředím.

*b. Finanční spoluúčast uživatele na službě*

Klienti hradí za poskytnutou pečovatelskou službu úhradu v souladu s platným ceníkem, který vychází ze zákona o Sociálních službách a navazující vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění. Ceník je vyvěšen na [www.mestysmerin.cz](http://www.mestysmerin.cz).

Úhrada za služby se vybírá v hotovosti na základě vyúčtování, které je předloženo klientům s rozpisem za odebrané služby.

Ceník schvaluje rada městyse Měřína.

*c. Způsob podávání a vyřizování stížností*

Stížnost může klient podat:

- ústně (osobní nebo telefonický kontakt)
- písemně (dopisem nebo elektronicky)

Stížnost může být také podána anonymně – telefonicky či písemně vhozením do schránek umístěných vedle kanceláře pečovatelky nebo u vchodu do budovy.

Vyřizování stížnosti:

- ústní stížnost (ihned, je možná písemná forma odpovědi)
- písemná stížnost (písemné vyřízení do 10 dnů)

Stížnosti méně závažného charakteru řeší pečovatelka ihned a o stížnosti je proveden písemný a srozumitelný záznam (s datem přijetí) do příslušného sešitu s podpisy obou stran. Stížnosti závažnějšího charakteru řeší a písemně zpracovává statutární zástupce.

Adresa pro přijímání písemných stížností:

Městys Měřín

Náměstí 106

594 42 Měřín

tel. 566 544 222

tel. 566 544 341 – pečovatelka

e-mail: [mistostarosta@merin.cz](mailto:mistostarosta@merin.cz)

*d. Ukončení poskytování služby*

Smlouva automaticky zaniká přestěhováním uživatele do jiného bydliště, kde pečovatelská

služba nemá působnost, přestěhováním do pobytové služby, smrtí uživatele.  
Dále může klient požádat bez udání důvodu na základě své svobodné vůle o ukončení poskytování služeb.  
Ze strany poskytovatele může být smlouva písemně vypovězena při porušení povinností vyplývajících se Smlouvy.

*e. Další doplňující informace*

Pečovatelská služba je prezentována:

- informačními letáky
- na [www.mestysmerin.cz](http://www.mestysmerin.cz)
- prostřednictvím místního infokanálu na kabelové televizi a v místním zpravodaji

#### 4 Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

- dohled nad klientem mimo provádění úkonů pečovatelské služby

#### 5. Materiální, technické a hygienické podmínky pro zabezpečení sociální služby

Naše pečovatelská služba se nachází v lokalitě městyse Měřina, na ulici U Hřiště č.p. 552, jehož součástí je i zdravotní středisko. Vchod do budovy penzionu je bezbariérový. Součástí budovy je výtah, neboť pečovatelská služba se nachází v 1. poschodí.

Penzion působí útulně a prakticky. Jsou zde dodržovány hygienické, bezpečnostní, materiální a technické podmínky pro poskytování služeb. Je zde 9 bytů, z toho 6 garsonier a 3 jednopokojové byty, na které jsou sepsány nájemní smlouvy.

V objektu penzionu je kancelář pečovatelky, šatna, pedikérna s pračkou, sušárna, žehlárna a koupelna.

Pečovatelská služba nemá k dispozici auto, pečovatelka zajišťuje služby pěšky (roznos obědů, nákupy).

Datum: 20.12. 2017

Jméno a podpis oprávněné osoby:  
Ing. Jaroslav Pazdera, místostarosta



Razítko

**MĚSTYS MĚŘÍN**

Náměstí 106, 594 42 Měřín  
IČ: 002 94 799 DIČ: CZ00294799  
Tel.: 566 544 222